



www.dd3cesena.edu.it

Direzione Didattica 3° Circolo

Via P. Turchi, 1 - 47521 Cesena

tel. 0547.21897 fax 0547.20420

FOEE019005@istruzione.it

PEC FOEE019005@pec.istruzione.it



INFORMAZIONI E REGOLE DI ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA PER I GENITORI DEI BAMBINI

DEL TERZO CIRCOLO DI CESENA

ANNO SCOLASTICO 2022/2023

ORARI DI FUNZIONAMENTO

SCUOLE DI PORTA FIUME, PORTA SANTA MARIA E CARDUCCI (sezioni eterogenee)	
Dal 15/09/2022 al 16/09 /2022	h 08.00/13.00 senza mensa
Dal 19 /09 /2022 al 28/09/2022	h 08.00/13.00 con mensa
Dal 29/09/2022 al 30/06/2023	h 08.00/16.00 con mensa

SCUOLA DI PONTE ABBADESSE SEZIONI FARFALLE (4 ANNI) E COCCINELLE (5 ANNI)	
Dal 15/09/2022 al 16/09 /2022	h 08.00/13.00 senza mensa
Dal 19 /09/2022 al 30/06/2023	h 08.00/16.00 con mensa

SCUOLA DI PONTE ABBADESSE SEZIONE GRILLI (BAMBINI DI 3 ANNI)	
Dal 15/09/2022 al 16/09/2022	h 08.00/13.00 senza mensa
Dal 19/09/2022 al 03/10/2022	h 08.00/13.00 con mensa
Dal 04/10/2022 al 30/06/2023	h 08.00/16.00 con mensa

L'orario di funzionamento è dalle 08.00 alle 16.00

Ingresso dalle 08.00 alle 09.00

Prima uscita dalle 12.30 alle 13.00

Seconda uscita dalle 15.30 alle 16.00

I genitori accompagneranno il bambino all'ingresso e lo affideranno alla collaboratrice o insegnante che provvederà a riconsegnarlo ai genitori o delegati all'uscita.

Non sarà concesso ai genitori di ritirare con regolarità il proprio bambino prima del pranzo. Il momento del pranzo è una parte della giornata scolastica, è un momento altamente educativo sia sul piano dell'autonomia (apparecchiare, imparare a mangiare da soli, usare in modo appropriato le posate, imparare ad assaggiare cibi sconosciuti o non graditi ...) che sul piano sociale. Pranzare significa non solo nutrirsi ma anche percepire sensazioni ed emozioni legate intimamente all'ambiente dove si vive e si consuma il pasto.

Per il pagamento della mensa rivolgersi all'ufficio Scuola dell'Infanzia del Comune.

1. **SERVIZIO DI PRE e POST-SCUOLA** (gratuito con vigilanza dei bidelli)

Previa domanda, debitamente autorizzata, i genitori possono lasciare a scuola i bimbi dalle ore 7:45 e/o dalle 16 alle 16:15 autocertificando la situazione lavorativa di entrambi, compresi il luogo

e gli orari di lavoro, sulla modulistica fornita dalle insegnanti o dalla segreteria, cui va riconsegnata.

Il servizio di pre e post-scuola viene attivato a partire dal **19 settembre per chi ha già ottenuto il permesso lo scorso anno**, presentando una dichiarazione nella quale si attesti la permanenza delle precedenti condizioni.

Per le nuove richieste, **il permesso verrà accordato, entro 30 giorni, solo DOPO aver verificato la reale condizione di bisogno**; presentando direttamente le dichiarazioni dei datori di lavoro si potranno ridurre i tempi di verifica. Tutte le dichiarazioni saranno soggette a verifica e, in caso di dichiarazione mendace, comporterà le sanzioni penali di legge.

2. **ENTRATA/USCITA RITARDI/ASSENZE** Si richiede ai genitori di:

→ di rispettare con precisione gli orari di entrata e di uscita (vedi punto 1) dei propri figli; tale aspetto assume valore educativo poiché riguarda non solo il rispetto dell'impegno dell'insegnante lavoratrice ma della persona nella sua interezza; va inoltre tenuto conto, e non è un dettaglio, del **senso di abbandono che i bambini così piccoli vivono quando restano soli nella scuola mentre tutti i compagni sono andati a casa.**

In caso di ritardo dei genitori, o chi per loro, nel ritiro dei bambini alla fine delle lezioni, la scuola seguirà la seguente procedura deliberata dal Consiglio di Circolo il 6/12/2010:

- **Nei primi 5 minuti del ritardo, l'insegnante telefona ai genitori e alle persone lasciate come referenti**
- **Passati i 5 minuti l'insegnante consegna il bambino al collaboratore scolastico che continuerà per mezz'ora a telefonare**
- **Trascorsa mezz'ora dal ritardo, il bidello dovrà chiamare la forza pubblica (vigili urbani o carabinieri)**

→ di compilare il foglio fornito dalle insegnanti in caso di ritardo.

→ Di avvisare immediatamente gli insegnanti in caso di imprevisti che possono causare eventuali ritardi o sporadici anticipi d'uscita.

→ Di non fermarsi nell'edificio scolastico (spazio interno ed esterno) dopo che gli alunni sono usciti da scuola, ciò al fine di evitare spiacevoli incomprensioni sulle responsabilità in caso d'infortunio; si specifica che col termine dell'orario di funzionamento termina la responsabilità della scuola e dei docenti.

→ Di scrivere i nomi delle persone che possono ritirare il proprio figlio. Si ricorda che i bambini possono essere ritirati da scuola SOLO ed ESCLUSIVAMENTE da adulti maggiorenni (18 anni). Il modulo di delega si ritira e si riconsegna alle insegnanti.

→ Di comunicare subito alle insegnanti ed in segreteria cambi di indirizzo, numero di telefono e indirizzo mail.

Si ribadisce la assoluta necessità di avere SEMPRE un telefono raggiungibile. Il telefono di un solo genitore non è sufficiente.

→ Di comunicare alle insegnanti le assenze lunghe previste per motivi di famiglia

SI INFORMANO LE FAMIGLIE CHE LE ASSENZE E RITARDI FREQUENTI SONO REGISTRATE NEL REGISTRO ELETTRONICO DI CLASSE, CONTROLLATO DAL DIRIGENTE SCOLASTICO, CHE

CONTATTERÀ LA FAMIGLIA PER CONOSCERNE I MOTIVI ED ASSUMERE GLI EVENTUALI PROVVEDIMENTI DEL CASO.

3. **MALATTIE**

Il bambino può essere allontanato dalla scuola per i seguenti motivi:

FEBBRE, VOMITO, CONGIUNTIVITE, MALATTIE INFETTIVE INFANTILI (morbillo, rosolia, orecchioni...)

Il giorno dell'allontanamento rientra nel computo delle assenze scolastiche; in tali casi si può riprendere la normale frequenza dopo 2 giorni di sospensione (incluso il giorno dell'allontanamento) dalla collettività senza necessità di certificato medico.

In caso di pediculosi il bambino può essere riammesso alla fine del trattamento, ma è necessario il certificato del pediatra di base. (Circ. Minist. del 13-3-98)

Ai sensi dell'art. 36 della L.R. n. 9 del 16/7/2015 non vi è più l'obbligo di certificazione medica per assenza scolastica superiore a 5 giorni compresi i casi di assenza per malattia infettiva.

In caso di applicazione di stecca o gesso la scuola, conoscendo il bimbo/a, valuterà la compatibilità con l'attività scolastica

Allo stato attuale delle disposizioni della situazione epidemiologica si prevedono misure standard di prevenzione da garantire per l'inizio dell'anno scolastico e possibili ulteriori interventi da modulare progressivamente in base alla valutazione del rischio, prevedendo un'adeguata preparazione degli istituti scolastici che renda possibile un'attivazione rapida delle misure al bisogno.

La permanenza a scuola non sarà consentita in caso di:

- sintomatologia compatibile con COVID-19, quale, a titolo esemplificativo: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa - e/o - temperatura corporea superiore a 37.5°C e/o
- test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo

Si raccomanda alle famiglie di non condurre gli alunni a scuola in presenza delle condizioni sopra descritte.

E' previsto l'utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per:

- personale scolastico a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19;
- alunni a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19.

Il personale scolastico o l'alunno che presenti sintomi indicativi di infezione da SARS-CoV-2 viene ospitato nella o area di isolamento, e, devono essere avvisati i genitori. Il soggetto interessato raggiungerà la propria abitazione e seguirà le indicazioni del MMG/PLS, opportunamente informato.

Nel caso in cui sia accertata la positività, si rientra a scuola solo con un test negativo.

6. **INFORTUNI**

Il bambino è coperto da assicurazione, il cui premio viene pagato all'inizio dell'anno scolastico.

É possibile consultare il contratto assicurativo stipulato dall'Istituzione scolastica presso l'albo dei genitori di ogni scuola.

Se un bambino si fa male a scuola è assolutamente necessario, se accompagnato al pronto soccorso, presentare il certificato entro 2 giorni; diversamente NON sarà possibile aprire la pratica infortunistica.

La mancata copertura assicurativa impedisce al bambino di partecipare alle uscite didattiche e ai viaggi d'istruzione previsti dai progetti didattici degli insegnanti.

7. **COLLOQUI INSEGNANTI – GENITORI**

Durante l'anno scolastico la scuola organizza incontri con i genitori per dare e ricevere notizie sul bambino, sui diversi percorsi didattici ed in generale sugli eventi scolastici.

In caso di necessità i genitori hanno diritto a richiedere un incontro con le insegnanti al di fuori dell'orario scolastico.

8. **PRIVACY**

Si invitano i genitori a limitare l'uso di cellulari, fotocamere e video camere all'interno della scuola. È vietato ed illegale pubblicare su WhatsApp e piattaforme social, le foto con gli alunni della scuola. Le foto dovranno essere solo ad uso esclusivamente **familiare ed amicale**.

Nelle assemblee non verranno fornite notizie relative a bambini in particolare. Si parlerà solo della situazione della sezione.

Le comunicazioni, i dati personali, verranno conservati secondo l'informativa presente sulla sezione privacy del terzo circolo.

Nella fiducia che tali indicazioni siano tenute in piena considerazione e possano aiutare a cooperare nel percorso che ci apprestiamo ad iniziare, vi saluto cordialmente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Enrico Flamigni)