



www.scuolcarducci.edu.it

## Direzione Didattica 3° Circolo

Via P. Turchi, 1 - 47521 Cesena

tel. 0547.21897 fax 0547.20420

FOEE019005@istruzione.it

PEC FOEE019005@pec.istruzione.it



### **Regolamento di istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del COVID-19.**

#### **Il personale scolastico è tenuto:**

- a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico per accedere alla scuola; in particolare
  - mantenere la distanza di sicurezza,
  - indossare la mascherina,
  - osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
- a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- fornire comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate per prevenire e contrastare la diffusione del virus.

#### **I genitori sono tenuti a:**

- verificare la temperatura corporea prima dell'ingresso a scuola e a far rimanere il proprio figlio al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali, di chiamare il proprio pediatra e, in caso sia necessario, l'autorità sanitaria;
- far rispettare al proprio figlio tutte le disposizioni delle Autorità sanitarie e del Dirigente Scolastico per accedere alla scuola;
- garantire numeri telefonici a cui essere facilmente reperibili non appena si dovesse verificare la necessità di ritirare il proprio figlio/a a causa dell'insorgenza di sintomi simil-influenzali durante la giornata scolastica e presentarsi a scuola tempestivamente qualora si venisse chiamati;
- entrare a scuola solo previo specifico appuntamento e rispettando le misure di profilassi generale: mantenere la distanza di sicurezza, indossare la mascherina, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;

- Informare la scuola in caso di assenza del figlio per malattia.

**In base a quanto disposto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 e dal protocollo 15588 Usl e regione Emilia-Romagna del 11 settembre 2020 come aggiornato dal protocollo 789533 del 27 novembre 2020 e dal protocollo n. 127 del 30 aprile 2021, in caso di insorgenza della malattia Covid-19 durante la presenza a scuola:**

- Nel caso in cui un alunno o una alunna presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:
- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno che presenta sintomi compatibili con il Covid deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 e telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento, in base a quanto definito in ogni plesso.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il pediatra per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il pediatra, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione dell'Asl che provvederà all'esecuzione del test diagnostico.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica. Il rientro a scuola sarà possibile solo con attestazione di fine quarantena rilasciata dall'Asl.
- Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.
- I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, potranno essere posti in quarantena e dovranno attenersi alle disposizioni che saranno stabilite dal Dipartimento di Prevenzione. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del pediatra.
- Nei casi in cui gli/le alunni/e presentino sintomi riconducibili a Covid-19 mentre sono a scuola, vengono dimessi e fino a quando i sintomi saranno presenti l'alunno/a non potrà riprendere la frequenza; i genitori sono tenuti a consultare il Pediatra, che fornirà le opportune indicazioni. Per il rientro a scuola non è necessario uno specifico certificato medico, ma la famiglia deve aver consultato il pediatra, pertanto si richiede di consegnare alla/al maestra/o la dichiarazione del genitore, secondo il modello che sarà consegnato dai/dalle docenti di classe/sezione.

**Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il pediatra.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il pediatra, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti, come descritte sopra.

**Sanificazione straordinaria della scuola**

- In caso di positività accertata, la sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria

**Collaborazione con il Dipartimento di Prevenzione dell'Asl**

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione delle eventuali misure.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;

- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi.
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

## **Ingressi e uscite di ciascun plesso**

### **Scuole primarie**

Per consentire un ordinato ingresso alle scuole evitando assembramenti si devono differenziare gli ingressi e le uscite. Le classi dovranno entrare e uscire sempre dallo stesso varco. I genitori devono lasciare i figli prima dell'entrata nell'edificio e dovranno avere cura di mantenere il distanziamento di un metro sia negli eventuali momenti di attesa prima dell'ingresso che all'uscita. L'inizio delle lezioni è fissato per le ore 8.15, ad eccezione del plesso Mariani, in cui le lezioni iniziano alle ore 8.30.

Per tutte le classi a tempo modulare l'orario di ingresso è dalle ore 8.10 alle ore 8.15. L'uscita è prevista per le ore 13.15 e alle ore 16.15 nel giorno di rientro.

Le classi a tempo pieno della scuola Carducci inizieranno le attività a tempo pieno fin dal primo giorno di scuola: per le classi a tempo modulare e per le classi della scuola primaria Mariani la prima settimana si svolgerà nel orario antimeridiano e inizieranno la mensa e i rientri pomeridiani a partire dal 20 settembre 2021.

### **Gli ingressi e le uscite saranno differenziati per evitare assembramenti e saranno comunicati nello specifico in seguito.**

I docenti, come previsto dal CCNL, dovranno essere presenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, attenderanno gli alunni in aula; i collaboratori scolastici vigileranno gli ingressi verificando che i bambini indossino correttamente la mascherina, che mantengano la distanza dai compagni e avendo cura che procedano senza indugio e in fila per uno verso le rispettive aule.

Sarà cura dei docenti accertarsi che gli alunni al momento di entrare in classe si igienizzino le mani servendosi della soluzione idroalcolica disponibile all'ingresso di ogni aula. Gli alunni dovranno indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza a scuola, in base a quanto definito dall'art. 1 comma 2 del decreto 111 del 6 agosto 2021.

### **Utilizzo dei servizi igienici e dei laboratori**

Sarà possibile utilizzare gli spazi e le aule non assegnati ad altre classi definendo un calendario di utilizzo che garantisca l'igienizzazione dei locali prima dell'uso da parte di un'altra classe. Dovrà essere tenuto un registro d'uso di ogni spazio. L'interclasse tecnica di plesso definirà le modalità di rotazione e assegnerà il compito della tenuta dei registri.

Per evitare contatti tra gli alunni nei pressi dei bagni, in sede di Interclasse tecnica sarà necessario prevedere orari definiti per ciascuna classe; in caso di urgenza, il docente deve prima accertarsi della presenza di un collaboratore che assicuri la disponibilità effettiva del bagno.

### **Ricreazione**

Il consumo della merenda si farà mantenendo rigorosamente il distanziamento. E' opportuno, in base alle condizioni atmosferiche, svolgere la ricreazione in giardino; sarà compito dell'Interclasse tecnica di plesso assegnare a ciascuna classe una precisa area e

definire turni sia di utilizzo degli spazi che per entrare e uscire dall'edificio evitando assembramenti nelle scale e nei corridoi.

### **Attività interclasse**

Contrariamente al solito, non sono consentiti progetti a classi aperte e tutte quelle attività che prevedano di mescolare gli alunni delle diverse classi. E' compito dell'Interclasse tecnica di plesso definire le modalità di svolgimento delle attività alternative alla religione cattolica cercando di evitare di raggruppare alunni di classi diverse. Qualora non fosse possibile, dovrà essere tenuta traccia in uno specifico registro, costantemente aggiornato, dei raggruppamenti formati.

### **Tenuta dei registri**

E' compito dei docenti la regolare e rigorosa tenuta dei registri di classe. E' di primaria importanza che le presenze di alunni e docenti vengano registrate correttamente e tempestivamente per consentire le attività di tracciamento dei contatti in caso di eventuale caso di positività.

All'ingresso della scuola dovrà essere tenuto un registro delle presenze del personale non in servizio che per qualsiasi ragione dovesse entrare nei locali scolastici: genitori, fornitori, esperti, manutentori... sarà compito dei collaboratori scolastici aggiornare costantemente il registro che sarà fornito dalla direzione.

### **Aerazione dei locali**

Tutte le aule, i laboratori e gli spazi utilizzati dai bambini e dal personale, devono essere areati con la massima frequenza consentita dalle condizioni metereologiche e di sicurezza. Qualora non fosse possibile tenere le finestre aperte alla presenza dei bambini per ragioni di sicurezza, si deve comunque areare i locali per almeno 10 minuti ogni ora. E' opportuno organizzare e svolgere attività didattiche all'aperto.

### **Refezione**

A tutti gli alunni sarà consegnato di un set di posate personale che porteranno a casa dopo ogni utilizzo e che dovranno portare a scuola, lavate, nei giorni di rientro, (tutti i giorni per gli alunni del tempo pieno). Ogni studente dovrà essere dotato di una borraccia personale per l'acqua con impresso il nome e cognome. I piatti saranno usa e getta.

Durante la refezione è necessario mantenere il distanziamento di almeno un metro tra gli alunni; si provvederà ad un doppio turno per consentire al maggior numero di bambini di consumare il pasto in mensa, fermo restando i limiti di capienza e il distanziamento. Il pasto in aula sarà consumato dalle sole classi nelle quali sia assicurato il distanziamento e che non trovino posto nei locali adibiti alla refezione.

### **Prestito librario**

L'avviamento alla lettura è una pratica di assoluta rilevanza e una caratteristica del Terzo Circolo che deve essere il più possibile mantenuta. I bambini potranno scegliere i libri da un catalogo o comunque senza prendere in mano i libri prima di aver deciso. Al momento della riconsegna il libro dovrà essere riposto, a cura dell'alunno stesso, in una scatola predisposta dal docente o dalla bibliotecaria, dove dovrà rimanere per una settimana prima di essere messo a disposizione di un altro alunno.

## **Scuole dell'Infanzia**

E' previsto che ciascuna sezione mantenga la propria identità e che quindi non si possano svolgere attività di intersezione e neppure predisporre occasioni di contatto. Pertanto, ciascuna sezione utilizzerà un proprio spazio (sia all'interno che all'esterno) e propri materiali didattici e giochi.

Ogni spazio didattico sarà dotato di dispenser murali di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti.

Il personale ausiliario, opportunamente formato attraverso specifico corso su strumenti, modalità e tecniche di pulizia nell'emergenza Covid, provvederà secondo una tempistica precisa alla pulizia degli spazi e dei materiali.

Le aule saranno arieggiate con frequenza e, comunque, almeno ogni ora.

Le attività didattiche avranno inizio il giorno 13 settembre, con orario antimeridiano dalle ore 8 alle ore 13, senza servizio di mensa. A partire dal 20 settembre sarà attivato il servizio di mensa. Dal 27 settembre l'orario sarà completo: dalle ore 8 alle ore 16. La prima uscita, per i bambini che frequentano il solo orario antimeridiano, sarà dalle ore 12.30 alle ore 13; la seconda uscita sarà dalle ore 15,30 alle ore 16. Gli ingressi e le uscite dovranno essere definiti a slot di 10 minuti per evitare assembramenti. Per consentire il graduale inserimento dei bambini di 3 anni, la sezione omogenea delle Farfalle (Ponte Abbadesse) inizierà l'orario pomeridiano a partire dal 4 ottobre.

## **Accessi alla scuola**

Si utilizzeranno gli accessi a disposizione e sarà comunicata la modalità di accoglienza dei bambini che è prevista all'esterno della scuola. Sarà necessaria la collaborazione dei genitori ed il rispetto delle norme di distanziamento sia all'ingresso che all'uscita.

### **Carducci**

Sezione Fiore Bianco 1° ingresso dal giardino

Sezione Fiore Rosso ingresso dal giardino

Sezione fiore giallo 2° ingresso dal giardino

### **Porta Fiume**

Sezione Girasoli ingresso principale su via Saffi

Sezione Tulipani portone di accesso al giardino su Vicolo Del Mulino

### **Porta S. Maria**

Sezione Sole ingresso principale su Piazzale Violante da Montefeltro

Sezione Luna ingresso dal giardino su vicolo Osservanza (a sinistra del plesso)

## **Ponte Abbadesse**

Sezione Coccinelle ingresso dalle scale su via Sorrivoli

Sezione Farfalle ingresso su parcheggio di Piazzale Brighi

Sezione Grilli dalla lettera A alla lettera M ingresso su parcheggio di Piazzale Brighi

Sezione Grilli dalla lettera N alla Z ingresso dalle scale su via Sorrivoli

## **Servizio di pre e post scuola**

I servizi di pre e post scuola delle scuole primarie saranno gestiti da Comune e Associazioni in base alle Linee guida della regione.

## **Protocollo pulizie**

La S&L, Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione della scuola, ha erogato un corso di formazione specifica sulle appropriate modalità di svolgimento delle pulizie. E' stato fornito anche uno specifico protocollo per le pulizie a cui i collaboratori dovranno attenersi; saranno forniti anche i registri di pulizia che conterranno anche la scansione temporale di pulizia dei diversi ambienti.

## **Ingresso degli esterni**

Vanno ridotti al minimo possibile gli ingressi negli edifici degli estranei; qualora fosse comunque necessario far accedere altre persone (manutentori, tecnici, fornitori, genitori...) dovrà esserne presa nota nell'apposito registro delle presenze che sarà disponibile all'ingresso di ogni plesso. Prima di entrare dovrà essere misurata la temperatura corporea con strumento che non preveda il contatto fisico e annotata nel registro dei visitatori solo nel caso in caso risulti superiore ai 37,5 gradi. Non potranno accedere a scuola le persone che presentino temperatura superiore ai 37,5 gradi o che mostrino sintomi influenzali, o che sono soggette alla quarantena disposta dalle autorità sanitarie. Il registro dei visitatori potrebbe essere consegnato al Dipartimento di Igiene in caso di contagio conclamato nei locali interessati.